



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดัง

เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอារตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดิน มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอារ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท. ๐๘๐๘.๓ / ว ๓๔๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดัง ได้ประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสุบรรณ เมิกช่วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดัง

คู่มือปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



กองคลัง^๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอนดัง
อ.หนองสองห้อง จ.ขอนแก่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตั่ง

เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตั่ง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอ่างตานตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดิน มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอ่าง และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท. ๐๘๐๘.๓ / ว ๓๔๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตั่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตั่ง ได้ประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสุบรรณ เมิกช่วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตั่ง

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอนดัง เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ซึ่งจะต้องจัดเก็บเอง ประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย รวมไปถึงค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่าง ๆ ด้วย โดยการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุม ถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้ด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลา และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลอนดัง จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย
กองคลัง^๑
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลอนดัง

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลลดอนดั้ง

อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนดั้ง มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมโดยคำนึงถึง สภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ เทศฤดูภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษีโดยมีให้เกิดผลกระทบในทางลบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบลลดอนดั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลลดอนดั้ง จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน โดยการออกให้บริการรับยื่นแบบเพื่อแสดงรายการทรัพย์สิน เพื่อเสียภาษีกับประชาชนภายใต้กฎหมาย ซึ่งจะช่วยให้ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลลดอนดั้ง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลลดอนดั้งเพิ่มขึ้น

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอนที่ ๑... ขั้นเตรียมการ

ເດືອນກັນຍາຍນ ແກສະກຸ

๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสี่ยงภัยในปัจจุบัน (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)
 ๒. คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสี่ยงภัย

ເດືອນທຸລາຄມ ແກ້ວມະນີ

๑. สำรวจโรงเรือน ป้าย และที่ดิน
 - ออกสำรวจที่ดินในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ให้ความรู้และชี้แจงเกี่ยวกับแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง / ป้าย ที่ออกสำรวจ
 - ถ่ายภาพโรงเรือนและป้ายด้วยระบบดิจิตอล

เดือนพฤษจิกายน ๒๕๖๕

๑. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ด.ส. ๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล), ส่งโดยไปรษณีย์ทั้งตอบรับและธรรมดा

ເດືອນທັນວາຄມ ແກ້ວມະນຸຍາ - ກຸມກພພັນຮ່າ ໜີ້

ขั้นตอนที่ ๒... ขั้นดำเนินการจัดเก็บ.

มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖ (รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖ (รับชำระภาษีเบี้ยปรับ และเงินเพิ่มกินเวลาที่กำหนด)

กรณีปกติ

๑. รับชำระภาษี

(มีนาคม - เมษายน)

- ชำระภาษีในทันที
- ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

กรณีพิเศษ

๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)

- รับชำระภาษี เป็นปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (พฤษภาคม - กันยายน)

๒. ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)

- รับชำระภาษีเป็นปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (พฤษภาคม - กันยายน)

๓. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน

- รับชำระภาษีเป็นปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (พฤษภาคม - กันยายน)

๔. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

- รับยื่นคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) กุมภาพันธ์ - เมษายน
- ออกหมายเรียกให้มายื่นแจ้งหรือออกตรวจสอบที่ กุมภาพันธ์ - เมษายน
- ขึ้นขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ มีนาคม - กรกฎาคม
- รับชำระภาษี เป็นปรับ และเงินเพิ่ม มีนาคม - กันยายน
- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

ขั้นตอนที่ ๓... ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี พฤศภาคม
- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน พฤศภาคม - มีถุนายน
- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)
- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในเวลากำหนดเวลา
- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

/- มีหนังสือแจ้ง...

- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการ ยึด อายัด และ	กันยายน
ขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒	
เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
๓. รายงานคำนวนภาษีต้นและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ	มกราคม
ประจำจังหวัดทราบ	

ภาระป้าย

ปฏิบัติตามเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณหน้า
๓. รับแบบ ก.ป ๑ (ลงทะเบียน)
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
๕. รับชำระค่าภาษี / ส่งเงินรายได้ประจำ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ออกหนังสือเรียนแจ้งผู้เสียภาษีล่วงหน้า
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ก.ป ๑ และเอกสารประกอบ
๓. สำรวจผู้ไม่มาเยี่ยนแบบ ก.ป ๑ ภายในกำหนด
๔. ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้าชำระภาษี
๕. แจ้งผลการซื้อขายกรณีอุทธรณ์ภาษี
๖. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีทุกราย

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ก.ป ๑
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่เยี่ยนแบบ ก.ป ๑ ภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
๖. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

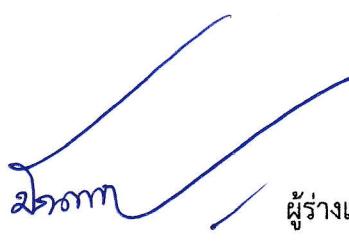
/คณะผู้บริหาร...

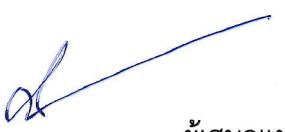
คณะกรรมการบริหารส่วนตำบล

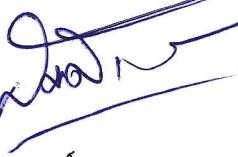
๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติซึ่งข้าดตามคำร้อง และแจ้งผลการซึ่งข้าดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ก.ป ๑
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

นิติกร (องค์การบริหารส่วนตำบล)

๑. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มายื่นแบบ ก.ป ๑ ภายในกำหนด
๒. ประสานกับอำเภอทราบผลเป็นระยะ ๆ

(ลงชื่อ) 
ผู้ร่างแบบ
(นางปัณฑุา คำพรหม)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ) 
ผู้เสนอแบบ
(นางมลวรรณ สิงหะเมรา)
นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) 
ผู้ตรวจแบบ
(นายสมศักดิ์ คำพรหม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนดั่ง

(ลงชื่อ) 
ผู้อนุมัติแบบ
(นายสุบรรณ เมิกช่วง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนดั่ง

**แผนปฏิบัติความหน้าที่รับผิดชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลลดอนดัง
อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น**

แผนปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับเงินแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบรายการ/เอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการซื้อขายกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีผู้ไม่มายื่นแบบภาษีในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะกรรมการ

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติซื้อขายตามคำร้อง และแจ้งผลการซื้อขายให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจเจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภาษีในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขยายผลตามทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลลดอนดัง อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

รายการ		เดือน กันยายน ๒๕๖๒	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒	เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒	เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒	เดือน มกราคม ๒๕๖๒	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	เดือน มีนาคม ๒๕๖๒	เดือน เมษายน ๒๕๖๒	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒	เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๒	เดือน กันยายน ๒๕๖๓
ปฏิบัติการตามขั้นตอนของกิจกรรม														
๑. ขั้นเตรียมการ														
๑. สำรวจและคัดลอกรายชื่อเจ้าของที่ดินที่อยู่ในเกณฑ์ที่เสียภาษี		→												
๒. คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี		→												
๓. สำรวจโรงเรือน ป้าย ที่ดิน		→	→											
๔. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี		→	→											
๕. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ		→												
๒. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ														
กรณีปกติ														
๑. รับชำระภาษีที่ดินและถึงปลูกสร้าง														
- รับชำระภาษี (ชำระภาษีทันที ภายในเวลาที่กำหนด)										→				
- รับชำระเบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลากำหนด										→				
กรณีพิเศษ														
๑. รับชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด(เกิน ๑๕ วันที่ได้รับหนังสือเดือน)														
- ปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี										→				
๒ รับชำระภาษีในเวลากำหนด(ไม่เกิน ๑๕ วันที่ได้รับหนังสือเดือน)										→				
- ปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี										→				

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์กรบริหารส่วนตำบลดอนดัง อ.แกอหน่องสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลลดอนดัง อําเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

ปฏิบัติตามเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อ้อยในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณหน้า
๓. รับแบบ ก.ป. 1 (ลงทะเบียน)
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารชั้นต้น
๕. รับชำระค่าภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ก.ป. 1 และเอกสารประกอบ
๓. สำรวจผู้ไม่มายื่นแบบ ก.ป. 1 ภายในกำหนด
๔. ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
๕. เผยผลการซื้อขายกรณีอุทธรณ์ภาษี
๖. ประสานกับอําเภอขอทราบผลคดีทุกราย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ก.ป. 1
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่มายื่นแบบ ก.ป. 1 ภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
๖. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

คณะผู้บริหาร (องค์การบริหารส่วนตำบล)

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติซื้อขายตามคำร้อง และแจ้งผลการซื้อขายให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ก.ป. 1 ภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขยายผลต่อศาลทรัพย์สิน

นิติกร (องค์การบริหารส่วนตำบล)

๑. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มายื่นแบบ ก.ป. 1 ภายในกำหนด
๒. ประสานกับอําเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์กรบริหารส่วนตำบลลดอนดัง อําเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

รายการ		เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖												
ปฏิบัติการตามขั้นตอนของกิจกรรม														
ก. ขั้นเตรียมการ														
๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี	→													
๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	→													
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี		→	→											
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่ออ่านแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ก.ป.๑) มีหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า			→											
ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ														
๑. รับแบบแสดงรายการเกี่ยวกับภาษีป้าย (แบบ ก.ป.๑) ตรวจสอบความถูกต้อง			→											
๒. ประเมินค่าภาษีและหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ก.ป.๓)				→										
กรณีปกติ														
รับชำระเงินค่าภาษีป้าย (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภายในเวลาที่กำหนด)					→									
กรณีพิเศษ														
๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม														
๒. ผู้ประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี														
๓. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ก.ป.๔)			→											
๔. ออกหมายเรียกให้นำเข้าแจ้งหรือออกตรวจสถานที่				→										
๕. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (ก.ป.๕)					→									
๖. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม						→								
๗. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)							→							

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองดัง อําเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น