



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง

เรื่อง การใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ทุกประการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อทราบถึงลำดับก่อนหลังของสำคัญของการจัดหา และใช้เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ รวมทั้งประชาชนสามารถตรวจสอบได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่งมีการดำเนินงานตามแผน

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง

เรื่อง เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๐๙๐๐๖๘๐๑๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (สำนักปลัด) จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	๐๓/๒๕๖๖
๒	P๖๕๐๙๐๐๖๘๐๑๓	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (สำนักปลัด) จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๓	P๖๕๐๙๐๐๖๘๐๑๔	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ จำนวน ๔ เครื่อง (สำนักปลัด)	๔๐,๐๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๔	P๖๕๐๙๐๐๖๘๐๑๕	จัดซื้อโต๊ะทำงาน (สำนักปลัด) จำนวน ๕ ตัว	๓๒,๕๐๐	๐๓/๒๕๖๖
๕	P๖๕๐๙๐๐๖๘๐๑๖	จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร ระดับ ๗-๙ (สำนักปลัด) จำนวน ๘ ตัว	๔๐,๐๐๐	๐๓/๒๕๖๖
๖	P๖๕๐๙๐๐๖๘๐๑๗	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำนักปลัด) จำนวน ๓ ตัว	๖,๙๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๗	P๖๕๐๙๐๐๖๘๐๑๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง (กองคลัง)	๑๐,๐๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๘	P๖๕๐๙๐๐๖๘๐๑๙	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LEDขาวดำ Network จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๙๐๐	๐๓/๒๕๖๖
๙	P๖๕๐๙๐๐๖๘๐๒๐	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ (กองคลัง)	๑๗,๑๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๑๐	P๖๕๐๙๐๐๖๘๐๒๑	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว (กองคลัง)	๑๙,๕๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๑๑	P๖๕๐๙๐๐๖๘๐๒๒	จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร ระดับ ๗-๙ จำนวน ๑ ตัว (กองคลัง)	๕,๐๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๑๒	P๖๕๐๙๐๐๖๘๐๒๓	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว (กองคลัง)	๒,๓๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๑๓	P๖๕๐๙๐๐๖๘๐๒๔	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว (กองการศึกษา)	๖,๕๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๑๔	P๖๕๐๙๐๐๖๘๐๒๕	จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร ระดับ ๗-๙ จำนวน ๑ ตัว	๕,๐๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๑๕	P๖๕๐๙๐๐๖๘๐๒๖	จัดซื้ออุปกรณ์การพิมพ์ ขนาด ๖ นิ้ว ปริมาณการประกอบสูง ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องย่นสูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ คัน	๒,๔๐๐,๐๐๐	๐๕/๒๕๖๖
๑๖	P๖๕๐๙๐๐๖๘๐๒๗	จัดซื้อถังขยะมูลฝอย เป็นถังขยะพลาสติกโพลีเอทิลีน ชนิด MDPF ทรงกลมฝาปิด ขนาดบรรจุ ๑๒๐ ลิตร เจาะหุ้บสายเยื่อหุ้มพลาสติกด้านข้าง ๒ ข้างเจาะรูกันถัง พร้อมสกรีนข้อความตามหน่วยงานกำหนด จำนวน ๓๐๐ ถึง (กองการศึกษาฯ)	๒๑๐,๐๐๐	๐๖/๒๕๖๖

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑๗	P๒๕๐๙๐๖๘๐๕๗	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (กองช่าง) จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	๐๓/๒๕๖๖
๑๘	P๒๕๐๙๐๖๘๐๕๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง (กองช่าง)	๓๐,๐๐๐	๐๓/๒๕๖๖
๑๙	P๒๕๐๙๐๖๘๐๕๙	จัดซื้อสื่อวิทยุระยะทางชนิดเดินตาม วิทยุระยะทาง ๙,๙๙๙.๙๙ เมตร สามารถวัดระยะได้ทั้งระบบ เดนมาร์กและถอยหลัง มีเข็มสำหรับชี้จุดเริ่มต้นการวัด (กองช่าง)	๑๐,๐๐๐	๐๓/๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....รายงาน
(นางสาวพวงผกา จิตวิขาม)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....รายงาน
(นางเมลิวรรณ สิงห์เมธา)
รองปลัด อบต.ดอนต่ง รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง

-ทราบ
(ลงชื่อ).....
(นายสมศักดิ์ คำพรม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนต่ง

-ทราบ
(ลงชื่อ).....
(นายสุบรรณ เม็กช่วง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนต่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลอนด่ง ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑๒	P๖๕๐๙๐๖๘๐๓๐	โครงการปรับปรุงห้องทำงานกองคลัง	๓๐๐,๐๐๐	๐๓/๒๕๖๖
๑๘	P๖๕๐๙๐๖๘๐๔๕	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอนด่ง	๑๕๐,๐๐๐	๐๑/๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....รายงาน

(นางสาวพวงผกา จิตวิชาม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....รายงาน

(นางมลิวรรณ สิงพะเมธา)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง

-ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ คำพรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอนด่ง

-ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายสุพรรณ เม็กช่วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนด่ง