



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตั้ง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จัดทำโดย

สำนักปลัด
งานบริหารทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตั้ง
อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่อง
การประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้กับหน่วยงาน
ภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยในปัจจุบันการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันและทุจริตเชิงรุกและ
มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงาน
ของภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน
ภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน
แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตั่ง จึงได้จัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารงานหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานบริหารทั่วไป
สำนักปลัด

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตั่ง อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตั่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตั่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	<p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตั่ง ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆและช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตั่ง</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ผ่านทางเว็บไซต์ facebook, Line อบรม.ดอนตั่ง</p> <p>๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนทุกส่วนงาน</p> <p>๔.เพิ่มช่องทางการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการในการสื่อสาร</p> <p>๒. เลือกใช้ช่องทางการสื่อสารให้เหมาะสมกับงานโดยเลือกใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนช่วยในการสื่อสารการใช้โซเชียลมีเดียแอปพลิเคชันต่างๆ</p> <p>๓. การแสดงข้อความให้ชัดเจน หากข้อความไม่ชัดเจนอาจเกิดการตีความไปได้หลายทาง</p> <p>๔. เปิดใจและส่งเสริมการมีส่วนร่วม โดยการให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและเน้นการมีส่วนร่วม</p>	สำนักปลัด	ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	<p>- บุคลากรในองค์กรเข้าใจเป็นแนวทางเดียวกันในหลักเกณฑ์และแนวทางการสื่อสาร</p> <p>- มีการใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพิ่มมากยิ่งขึ้น โดยนำระบบสารสนเทศองค์กรและเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>- บุคลากรมีความชัดเจนในการสื่อสารและมีส่วนร่วมในการสื่อสารยิ่งขึ้นไป</p>	<p>- การสื่อสารเป็นทักษะที่ใช้เป็นประจำไม่ว่าจะอยู่ในบทบาทหัวหน้า ลูกน้อง เพื่อนร่วมงาน หลายครั้งปัญหาต่างๆ เกิดขึ้นจากความเข้าใจที่ไม่ตรงกันของผู้ส่งสารและผู้รับสาร ดังนั้นหากมีทักษะในการสื่อสารที่ดีจะช่วยให้ได้งานตามต้องการ ทำงานได้อย่างราบรื่น รวดเร็ว ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานสูงและมีความสุขในการทำงาน</p> <p>- ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการทำงานได้อย่างสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี</p>
๓. มาตรการการปรับปรุงการทำงานเพื่อเพิ่มคุณภาพในการทำงาน	<p>๑. ปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ/ผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๓. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการอย่างตรงไปตรงมา</p>	สำนักปลัด	ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑. ประชุมชี้แจงการปฏิบัติการทำงานหรือหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์หรือมาตรการเพื่อให้บุคลากรภายในรับทราบ ดุลพินิจของผู้ได้บังคับบัญชาเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด</p>	<p>- บุคลากรในทำงานให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>- ทำให้งานสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้</p>