

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น**

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	<p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆและช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ผ่านทางเว็บไซต์ facebook, Line อบรม.ดอนดั่ง</p> <p>๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนทุกส่วนงาน</p> <p>๔. เพิ่มช่องทางการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น</p> <p>- ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น</p> <p>- ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการในการสื่อสาร            ๒. เลือกใช้ช่องทางการสื่อสารให้เหมาะสมกับงานโดยเลือกใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนช่วยในการสื่อสารการใช้โซเชียลมีเดียใช้แอปพลิเคชันต่างๆ            ๓. การแสดงข้อความให้ชัดเจน หากข้อความไม่ชัดเจนอาจเกิดการตีความไปได้หลายทาง            ๔. เปิดใจและส่งเสริมการมีส่วนร่วม โดยการให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและเน้นการมีส่วนร่วม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- บุคลากรในองค์กรเข้าใจเป็นแนวทางเดียวกันในหลักเกณฑ์และแนวทางการสื่อสาร            -มีการใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพิ่มมากยิ่งขึ้น โดยนำระบบสารสนเทศองค์กรและเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วม            -บุคลากรมีความชัดเจนในการสื่อสารและมีส่วนร่วมในการสื่อสารยิ่งขึ้นไป</p>	<p>-การสื่อสารเป็นทักษะที่ใช้เป็นประจำไม่ว่าจะอยู่ในบทบาทหัวหน้า ลูกน้อง เพื่อนร่วมงาน หลายครั้งปัญหาต่างๆ เกิดขึ้นจากความเข้าใจที่ไม่ตรงกันของผู้ส่งสารและผู้รับสาร ดังนั้นหากมีทักษะในการสื่อสารที่ดีจะช่วยให้ได้งานตามต้องการ ทำงานได้อย่างราบรื่น รวดเร็ว ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานสูงและมีความสุขในการทำงาน            -ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการทำงานได้อย่างสำเร็จรู้ง่วงไปได้ด้วยดี</p>
<p>๓. มาตรการการปรับปรุงการทำงานเพื่อเพิ่มคุณภาพในการทำงาน</p>	<p>๑. ปฏิบัติงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด            ๒. ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ/ผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน            ๓. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการอย่างตรงไปตรงมา</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ -กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑.ประชุมชี้แจงการปฏิบัติการทำงานหรือหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน            ๒.ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์หรือมาตรการเพื่อให้บุคลากรภายในรับทราบ คุณสมบัติของผู้ได้บังคับบัญชาเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p>	<p>-บุคลากรในที่ทำงานให้ความร่วมมือในการทำงาน            -ทำให้งานสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้</p>