



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน
การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับสุดท้าย ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ออกประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้แจ้งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นไปออกหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องและมีเนื้อหาเช่นเดียวกันกับประกาศของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวข้างต้น

เพื่อประโยชน์แก่ราชการและเกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นส่วนรวม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแก้ไขประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับสุดท้าย ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน หมวด ๗ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑๖๔ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖๔ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

/(๑) การโอนและรับโอน...

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกัน ในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่ง ต่ำกว่าเดิม หรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิมตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอน หรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอนให้องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมา ตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน หมวด ๗ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑๗๑ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗๑ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๖๔ (๒) เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้เสนอ เรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานส่วนตำบลจากองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง และประสงค์ขอโอนมาเป็นพนักงานส่วนตำบลของ องค์การบริหารส่วนตำบลนั้น โดยนายกององค์การบริหารส่วนตำบลและนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้ตกลงยินยอมในการโอนและ รับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอน ให้องค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผล ในวันเดียวกัน”

/ข้อ ๕ ให้ยกเลิก...

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน หมวด ๗ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑๗๕ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗๕ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๖๔ (ก) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะรับโอนและนายกองครุปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องต้องให้ความยินยอมในการโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิมโดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้องค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน หมวด ๗ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑๗๖ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗๖ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๖๔ (ข) กระทำได้ต่อเมื่อพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นผู้นั้นสมัครใจ โดยนายกององค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองครุปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งรับโอน โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน และให้แจ้งคำสั่งรับโอน ให้องค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน หมวด ๗ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑๗๗ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗๗ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๖๔ (ค) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอาจรับโอนหรือย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งได้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม

พนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิมตามข้อ ๑๗๖ หากประสงค์จะโอนไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งให้โอนไปองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นได้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยการออกคำสั่งให้โอนต่อเมื่อได้รับแจ้งคำสั่งรับโอนจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นแล้ว”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความใน หมวด ๗ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑๗๘ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

/"ข้อ ๑๗๘ กรณีที่มี...

“ข้อ ๑๗๘ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในพื้นที่ระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้นำชุมชน และไม่สามารถดำเนินการโอนพนักงานส่วนตำบลระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลตามหลักความสมัครใจได้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความใน หมวด ๘ การโอนและรับโอนข้าราชการประเภทอื่น ข้อ ๑๗๙ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗๙ การโอนพนักงานส่วนตำบลไปเป็นข้าราชการประเภทอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์รับโอนพนักงานส่วนตำบลผู้ใดจากส่วนราชการอื่นให้องค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งให้โอนและแจ้งคำสั่งให้โอนให้ส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อออกคำสั่งรับโอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน และให้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทราบ”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความใน หมวด ๘ การโอนและรับโอนข้าราชการประเภทอื่น ข้อ ๑๘๐ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘๐ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การรับโอนต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) ตำแหน่งที่จะนำมาใช้ในการรับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

(ข) ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับใด ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ข้าราชการประเภทอื่น หากไม่เคยได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นขึ้นไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หรือไม่เคยได้รับแต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องใช้คุณวุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หากจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทวิชาการ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งสายงานที่จะรับโอน และบัญชีสอบแข่งขันนั้นยังไม่ยกเลิก

(ง) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือกหรือต้องประเมินบุคคลผู้ขอโอนจะต้องผ่านการคัดเลือกหรือผ่านการประเมินบุคคลก่อน

(จ) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใด ขององค์การบริหารส่วนตำบลใด ต้องไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง สายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการบรรจุอยู่ หรือไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง สายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการแต่งตั้งอยู่

//(๒) การรับโอน...

ดั่งนี้ (๒) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตาม (๑) ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง

(ก) การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยกรณีพิเศษ ตามข้อ ๑๑๖ (๒) โดยให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือกนั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

(ข) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร

(ค) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามวรรคหนึ่ง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันรับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งรับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้ส่วนราชการอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมา ตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นข้าราชการประเภทอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความใน หมวด ๘ การโอนและรับโอนข้าราชการประเภทอื่น ข้อ ๑๘๑ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘๑ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๘๐ (๒) (ข) กระทำได้โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอน และประโยชน์ที่ทางราชการ จะได้รับ และมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดที่ออกโดยผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งตามที่กฎหมายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภทนั้นๆ กำหนดว่า ผู้นั้นมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารที่จะรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือสายงานบริหารสถานศึกษา ให้รับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลจากผู้ได้รับการคัดเลือก โดยให้มาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

หลักเกณฑ์การคัดเลือก และวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอน ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเพื่อแต่งตั้งให้มีระดับที่สูงขึ้นตามที่กำหนดในหมวด ๑ ว่าด้วยการคัดเลือก มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน หมวด ๘ การโอนและรับโอนข้าราชการประเภทอื่น ข้อ ๑๘๒ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

/“ข้อ ๑๘๒ การโอน...

สำเนาฉบับ



ที่ ขก ๗๖๒๐๑/๑๗๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง
อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๒๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบสั่งจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาประกาศรับสมัครฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๓. สำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๔. สำเนาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๕. บัญชีขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน	๑	ฉบับ
	๖. สำเนาเอกสารการสมัครพนักงานจ้าง	จำนวน	๑	ชุด
	๗. สำเนาคำสั่งจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๘. สำเนาภาระค่าใช้จ่าย ๔๐ %	จำนวน	๑	ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-ภ-๐๐๗ สังกัด กองคลัง และได้ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสั่งจ้างเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จึงขอรายงานให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นให้ความเห็นชอบในการสั่งจ้างพนักงานจ้างทั่วไปดังกล่าวข้างต้นต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเต็ม พลพิมพ์)

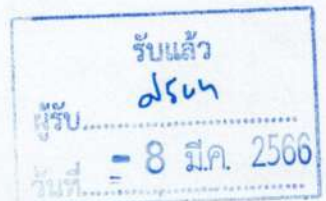
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

สำนักปลัด อบต.

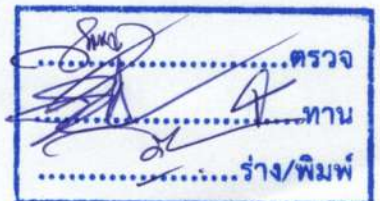
งานกาารเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๔๓๔๔ ๔๐๔๑ , ๐ ๔๓๓๐ ๖๑๐๒

โทรสาร ๐ ๔๓๔๔ ๔๑๓๕



ขอนแก่น:เมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้ามัดหมี่
(Khon kaen : Wold Craft City for Ikat (Mudmee))



บัญชีขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	เงื่อนไขการจ้าง (วุฒิการศึกษา)	ตำแหน่ง	อัตราจ้าง บาท/ เดือน	ระยะเวลาจ้าง	หมายเหตุ
๑.	นางสาวกนกวรรณ ชัยโนนทัน ๑-๔๐๙๖-๐๐๒๖๔-๙๘-๒	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-ภ-๐๐๗	๑๑,๕๐๐	ไม่เกิน ๔ ปี	สอบได้ลำดับที่ ๑ ตามประกาศ อบต.หนองแดง เรื่อง ผลการ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อ เป็นพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....


(นายประเดิม พลพิมพ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับความในข้อ ๑๘,๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศ
คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
พนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึง
ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองแดง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ได้แก่

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม ข้อ ๔ แห่งประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับ
องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. ดิธยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/๗. ไม่เป็นผู้...

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. รายละเอียดของตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- ๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ๔.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๔ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง

๕. ค่าตอบแทน

- ๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๕.๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รายละเอียดดังนี้

๑) คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

๒) คุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท

๓) คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ สำหรับผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว กรณียื่นวุฒิการศึกษาไว้ สูงกว่าที่กำหนดไว้ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๖.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๓๐-๖๑๐๒ และทางเว็บไซต์ www.nongdang.go.th

๖.๒ กำหนดรับสมัครสอบแข่งขัน ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อ.สีชมพู จ.ขอนแก่น หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๓๐-๖๑๐๒ และทางเว็บไซต์ www.nongdang.go.th

๖.๓ วิธีการยื่นใบสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือชื่อของตนเอง และรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่กำหนด ตามข้อ ๗ ทุกฉบับ แล้วยื่นใบสมัครของตนเอง ในวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ตามข้อ ๖.๒

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ครบถ้วนพร้อมนำเอกสารฉบับจริงและสำเนา รับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่จะใช้สมัครฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครฯ) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ-สกุล ผู้สมัคร ตำแหน่งที่สมัคร ไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

//(๕) ใบรับรอง...

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(๖) เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส , ใบขับขี่, ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีที่ชื่อตัว-ชื่อสกุล หรือหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ไม่รับสมัครภิกษุหรือสามเณร เข้ารับการเลือกสรร ตามหนังสือ ก.พ.ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ส่วนที่ สุด ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้ว บวชเป็นภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรรก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการเลือกสรร

(๘) สำเนาถ่ายเอกสารทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

(๙) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หนังสือรับรอง ประสบการณ์การทำงาน ฯลฯ (ถ้ามี)

๒. การสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดีและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วนหรือถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานตำแหน่งดังกล่าว

๘. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

- ผู้สมัครสอบ เสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
- เมื่อผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและเจ้าหน้าที่ได้ออกหลักฐานให้เรียบร้อยแล้ว ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดงจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ที่ป้ายปิดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๓๐-๖๑๐๒ และทางเว็บไซต์ www.nongdang.go.th

ทั้งนี้ หากภายหลังคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบพบว่า ผู้สมัครฯ ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือขาดคุณสมบัติ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือพิจารณาไม่ผ่านการเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับงาน หรืออื่นๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัครตามข้อ ๓ และตามที่เห็นสมควร โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

๑๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๑.๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดตามภาคผนวก ข.)

๑๑.๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
(รายละเอียดตามภาคผนวก ข.)

๑๑.๑.๓ สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดตามภาคผนวก ข.)

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดงเห็นสมควร

๑๓. การประกาศผลการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ที่ป้ายปิดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่เข้ารับการเลือกสรรที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้ลำดับสูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขลำดับผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

๑๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่ผ่านการเลือกสรรได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งและจำนวนที่ว่างและที่มีความจำเป็นในการจ้าง

๑๔.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๔ ปี อัตราค่าจ้างตามกรอบอัตราค่าจ้าง ตามที่ระบุไว้ข้อ ๕ และได้รับการปรับอัตราค่าตอบแทนตามระเบียบ กฎหมาย หากผู้มีคุณวุฒิสูงกว่า กำหนดไว้ต้องรับค่าจ้างตามระบุไว้เท่านั้น

๑๕. การรายงานตัวและการทำสัญญาจ้าง

๑๕.๑ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร โดยได้คะแนนสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จะมีการแจ้งให้มารายงานตัว และทำสัญญาจ้าง

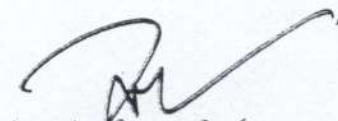
๑๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันทำสัญญาจ้าง ได้แก่

- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาวุฒิการศึกษา ของผู้ที่ได้รับการเลือกสรร อย่างละ ๑ ฉบับ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายประเดิม พลพิมพ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง
เรื่อง รับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

/...๒. ด้านการบริการ

ผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างแบบท่ำย
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง
เรื่อง รับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑๐๐ คะแนน (๑๐๐ข้อ)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) โดยคำนึงถึงระดับ
ความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- สถานการณ์ เศรษฐกิจ การเมือง สังคมในปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านวิเคราะห์การใช้เหตุผล

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑๐๐ คะแนน (๑๐๐ข้อ)

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน

๒.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับปัจจุบัน)

๓. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา
เงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์
ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็น
ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ
จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา
หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอ
ความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่ เป็น
ประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

ที่ ๓๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
ทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-ภ-๐๐๗ สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองแดง อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

โดยได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับความในข้อ ๑๘,๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับ
องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายศุภกร สาหล้า | ตำแหน่ง ปลัด อบต. หนองแดง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจันทร์เพ็ญ แสงตันชัย | ตำแหน่ง รองปลัด อบต.หนองแดง | กรรมการ |
| ๓. นายศรีวิบูลย์ สีภูทอง | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๔. นางมณฑิรา ร้อยพิลา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายใจเพชร ยานประเสริฐ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นายเอกพล ทองน้อย | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นางสาวอรทัย หอมจู | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตาม
หลักเกณฑ์และวิธีตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร และตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ข้อ ๑๘ ภายใต้หลักการความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเดิม พลพิมพ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

ที่ ๓๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
บุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-ภ-๐๐๗ สังกัด กองคลัง องค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

โดยได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับความในข้อ ๑๘,๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศ
คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน
จ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันจึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการสอบบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายศรจักร สาหล้า | ตำแหน่ง ปลัด อบต. หนองแดง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจันทร์เพ็ญ แสงตันชัย | ตำแหน่ง รองปลัด อบต.หนองแดง | กรรมการ |
| ๓. นายศรีวิบูลย์ สีภูทอง | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๔. นางมณฑียร ร้อยพิลา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายใจเพชร ยานประเสริฐ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นายเอกพล ทองน้อย | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นางสาวอรทัย หอมจู | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ ควบคุมประสานงาน ให้คำปรึกษาในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน
จ้างตามภารกิจ ให้เรียบร้อยจนกว่าจะแล้วเสร็จ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด
อย่าให้เกิดเสียหายแก่ทางราชการได้

๒. คณะกรรมการรับสมัคร ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวอรทัย หอมจู | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมนัสสนันท์ ฝอยเงิน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวทรัพย์สิรินทร์ เสนงาม | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการรับสมัคร เช่น รับลงทะเบียน ออกบัตรและตรวจเอกสารพร้อมหลักฐานต่างๆ
รวมทั้งมีหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๓.คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๑. นางมณฑิยา ร้อยพิลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ประธานกรรมการ
๒. นางคำปิ่น ปลุกสกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กรรมการ
๓. นางรำไพ กาสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญกร กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกตำแหน่ง ของผู้สมัครให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร

๑. นายเอกพล ทองน้อย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดวงใจ ไม้เวียง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ กรรมการ
๓. นางสาวอรทัย หอมจู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติทั้งคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้สมัครให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการออกข้อสอบ (ปรนัย) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

๑. นายคชากร สาหล้า ตำแหน่ง ปลัด อบต. หหนองแดง ประธานกรรมการ
๒. นายศรีวิบูลย์ สีภูทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กรรมการ
๓. นายเอกพล ทองน้อย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กรรมการ/เลขานุการ

๖. คณะกรรมการออกข้อสอบ (ปรนัย) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๑. นางจันทร์เพ็ญ แสงตันชัย ตำแหน่ง รองปลัด อบต. หหนองแดง ประธานกรรมการ
๒. นางมณฑิยา ร้อยพิลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๓. นางรำไพ กาสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญกร กรรมการ/เลขานุการ

๗. คณะกรรมการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ประกอบด้วย

๑. นายอุดร ไม้แก้ว ตำแหน่ง รองนายก อบต. ประธานกรรมการ
๒. นายคชากร สาหล้า ตำแหน่ง ปลัด อบต. หหนองแดง กรรมการ
๓. นางจันทร์เพ็ญ แสงตันชัย ตำแหน่ง รองปลัด อบต. กรรมการ
๔. นายศรีวิบูลย์ สีภูทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กรรมการ
๕. นายเอกพล ทองน้อย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ของผู้เข้ารับการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ ประกอบด้วย

๑. นางจิรัชยา ฝอดสูงเนิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ประธานกรรมการ
๒. นายราชันย์ เสนานุช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญกร กรรมการ
๓. นางสาวอรทัย หอมจู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ เก็บและรักษาข้อสอบไว้ในสถานที่ปลอดภัย โปร่งใสและเป็นธรรม โดยให้ดำเนินการส่งมอบให้คณะกรรมการคุมการสอบ

๙. คณะกรรมการควบคุมการสอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาวละมัย เทียนาดี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญกร ประธานกรรมการ
๒. นางมนัสสนันท์ ฝอยเงิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน กรรมการ
๓. นางสาวทรัพย์สิรินทร์ เสนางาม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ/เลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ควบคุมการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส โดยให้ดำเนินการส่งมอบแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ทั้งนี้ที่ดำเนินการสอบแล้วเสร็จ

๑๐. คณะกรรมการตรวจสอบและรวมคะแนน ประกอบด้วย

๑. นายสหัส แสนภูเขียว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรทัย หอมจุ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ
๓. นางสาวรัตติยาพร ภูมิพัฒน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและรวมคะแนนข้อสอบทุกภาค ที่ได้ดำเนินการสอบแล้วมอบให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่สอบ

๑. นายเอกพล ทองน้อย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ประธานกรรมการ
๒. นายสมนึก มหามูล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ กรรมการ
๓. นายประติ น้อยใส ตำแหน่ง นักการ กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สอบ ของผู้เข้ารับการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร และตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ ภายใต้อำนาจการความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประเดิม พลพิมพ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
และกำหนด วันเวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-ก-๐๐๗ สังกัดกองคลัง

โดยได้กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น นั้น

บัดนี้การรับสมัครฯ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างและกำหนด วันเวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัครสอบ และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรข้างต้นนี้ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครสอบ ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิเข้าสอบและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเลือกสรร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเดิม พลพิมพ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)
และกำหนด วันเวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

หมายเลขประจำตัว ผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวอารยา สระขาม	
๐๐๒	นางสาวกนกวรรณ ชายโนนทัน	



(นายประเดิม พลพิมพ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

วัน เวลา และสถานที่สอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

วันที่สอบ	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข) - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์	ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองแดง (ชั้น ๒)



(นายประเดิม พลพิมพ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบจะใช้วิธีสอบปรนัย และการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบโดยเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือ ริดส์น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดิตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน ในวันสอบทุกครั้ง เพื่อแสดงคู่กัน หากไม่มีทั้งสองบัตร จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบในวิชานั้น

๒.๓ การเข้าสอบ

๒.๓.๑ ถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๓.๒ ผู้เข้าห้องสอบไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๓.๓ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้ กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการจัดไว้โดยเฉพาะ

๒.๓.๔ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๓.๕ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

*** ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบหรืออาจไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้ หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ***



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง
เรื่อง ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง ได้ประกาศการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ โดยได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ เสร็จสิ้น เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจฯ ได้รายงานผลคะแนนของผู้เข้ารับการเลือกสรรฯ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดงทราบเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	นางสาวกนกวรรณ ชายโนนทัน	๗๙.๖๐	ผ่านเกณฑ์

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรทราบ ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดงจะมีการสรรหาเพื่อส่งจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีรายชื่อที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

๒.๑ ผู้นั้นสละสิทธิ์ในการรับการส่งจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการส่งจ้าง ภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดงกำหนด

๓. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้เข้ารับการเลือกสรรได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศฯ ทั้งนี้หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเป็นพนักงานจ้าง และไม่มีสิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้าง หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว

/๔. ผู้ผ่าน...

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรร ในลำดับที่ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จะมีหนังสือแจ้งให้มา
รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวาโย คงโพธิ์น้อย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง