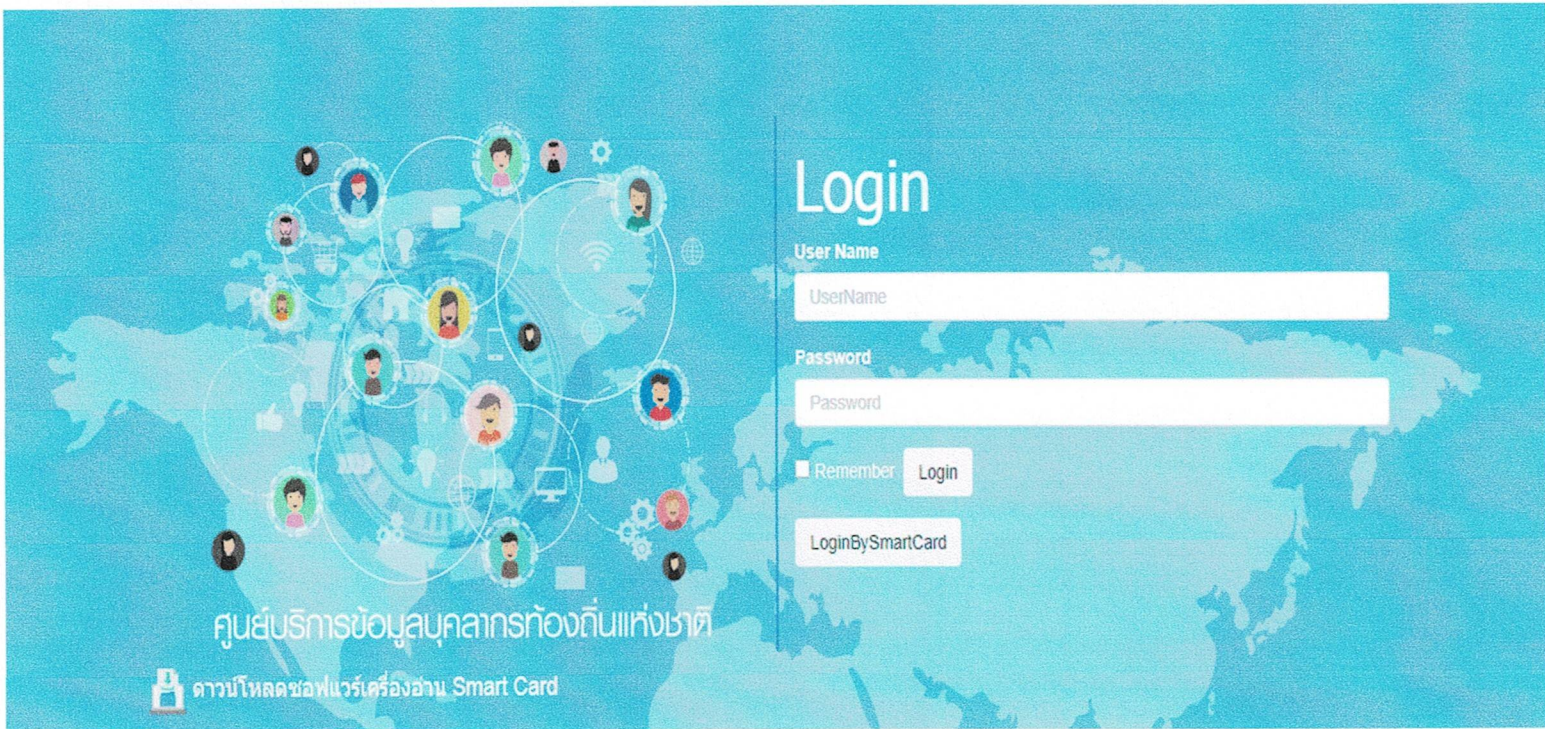




## คู่มือการติดตั้งอุปกรณ์ และการทดสอบเครื่องอ่านบัตร Smart Card



จัดทำโดย : งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

## สารบัญ

การเข้าบันทึกข้อมูลในระบบ .....	๑
ช่องทางการเข้าใช้งานระบบ .....	๑
เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น .....	๑
เข้าใช้งานผ่าน URL Address ของระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ โดยตรง .....	๑
การติดตั้งอุปกรณ์และการทดสอบเครื่องอ่านบัตร Smart Card เพื่อใช้งานกับระบบ .....	๒
System Requirements ก่อนการติดตั้งการใช้งานเครื่องอ่าน Smart Card .....	๒
ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเครื่องอ่าน Smart Card ไม่สามารถอ่านบัตรประชาชนได้สำเร็จ .....	๘
ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาหากผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ .....	๙
การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ (User Register) .....	๑๓
การ login เพื่อเข้าใช้งานระบบ .....	๑๔
สัญลักษณ์ปุ่มต่างๆที่ใช้งานในระบบ .....	๑๕

## การเข้าบันทึกข้อมูลในระบบ

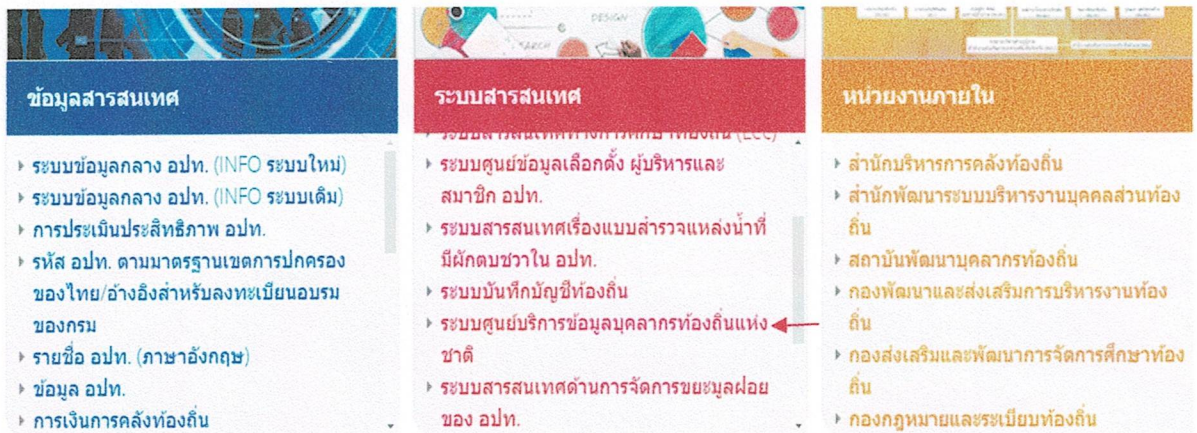
### ช่องทางการเข้าใช้งานระบบ

#### เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เปิดใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser เช่น Google Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer, Microsoft Edge แต่ระบบแสดงผลได้ดีบน Google Chrome

### ขั้นตอนการเข้าใช้งาน

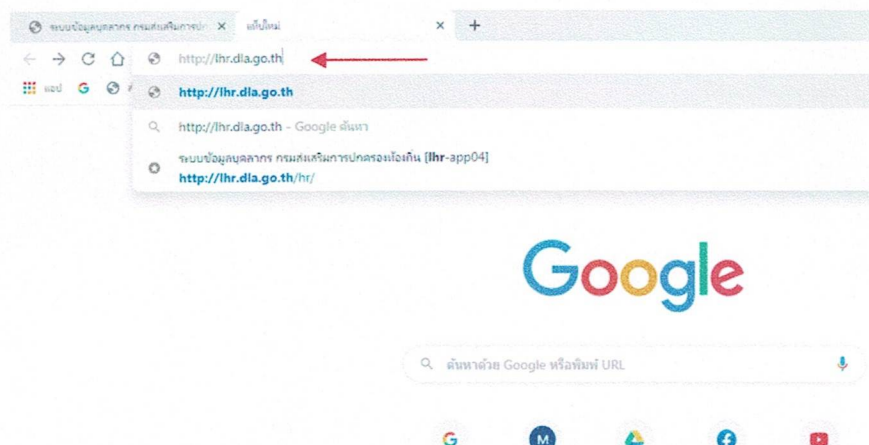
- ✍ เข้าสู่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <http://www.dla.go.th>
- ✍ เข้าไปที่หมวดข้อมูลระบบสารสนเทศ
- ✍ เลื่อน scroll bar ลงมาสุด แล้วคลิกลิงค์ไปที่ “ระบบข้อมูลบุคลากร อปท.”



เข้าใช้งานผ่าน URL Address ของระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติโดยตรง

### ขั้นตอนการเข้าใช้งาน

- ✍ เปิดใช้งานโปรแกรม Web Browser (Google Chrome)
- ✍ พิมพ์ <http://lhr.dla.go.th> ในช่อง URL Address แล้วคลิกปุ่ม enter บน keyboard

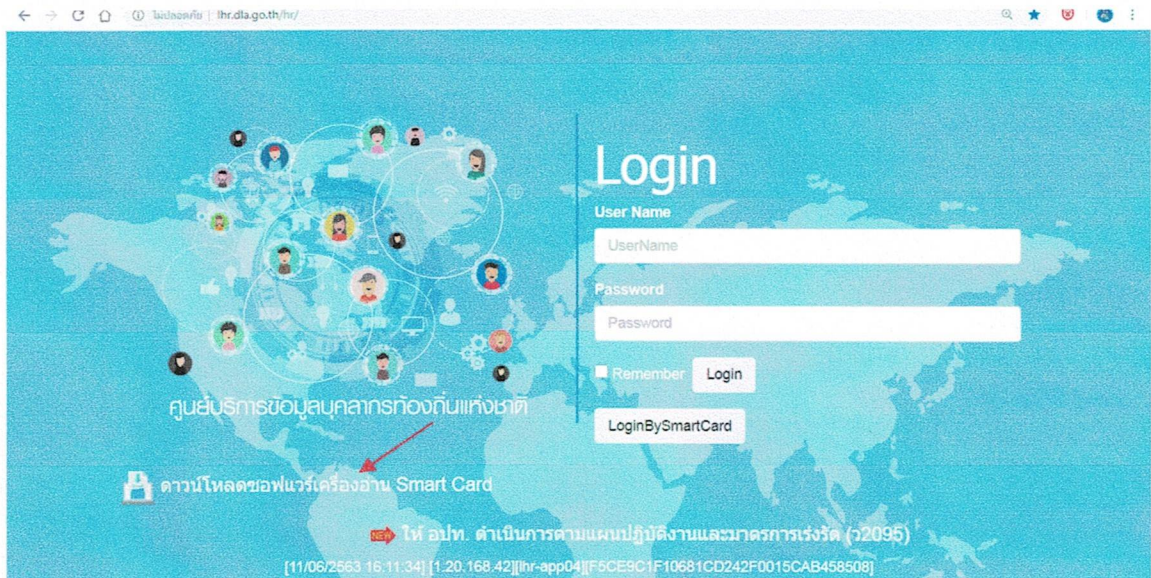


การติดตั้งอุปกรณ์และการทดสอบเครื่องอ่านบัตร Smart Card เพื่อใช้งานกับระบบ System Requirements ก่อนการติดตั้งการใช้งานเครื่องอ่าน Smart Card

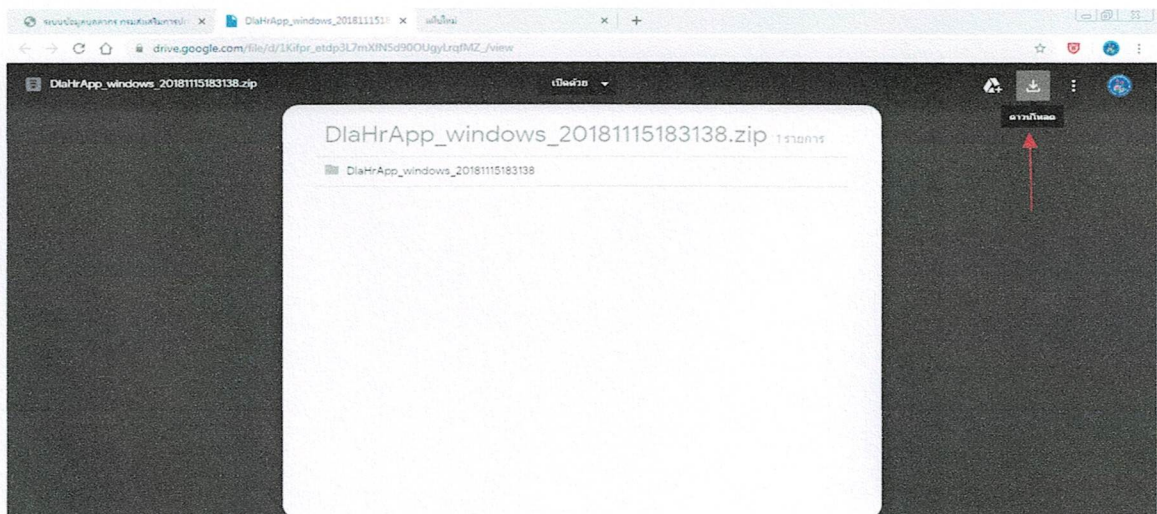
- รองรับการใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows ๘.๑, ๑๐

ขั้นตอนการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตร Smart Cards

๑. คลิกลิ้งค์ “ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์เครื่องอ่านบัตร Smart Card” บนหน้าจอ Login

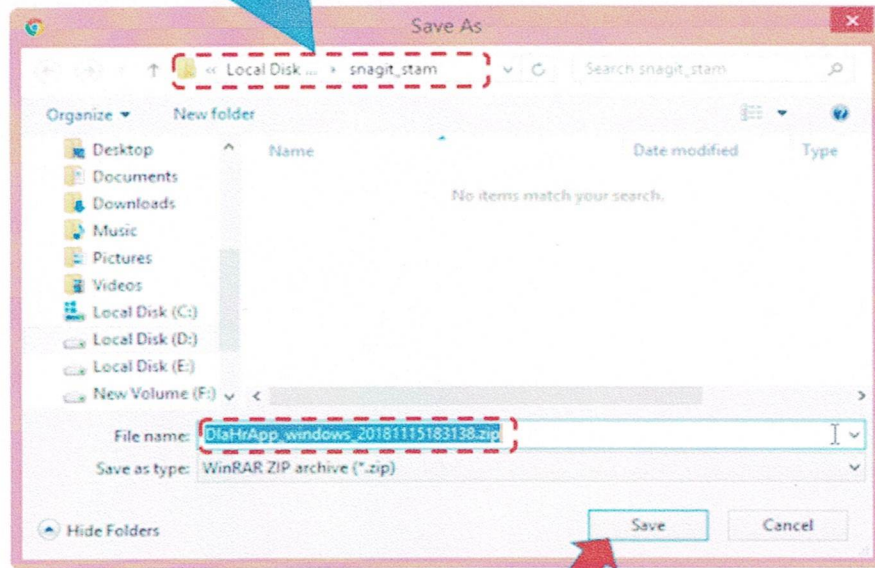


๒. ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ของเครื่องอ่านบัตรฯ “DlaHrApp\_windows\_๒๐๑๘๑๑๑๕๑๘๓๑๓๘.zip” เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ซอฟต์แวร์นี้ใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ Windows เท่านั้น)

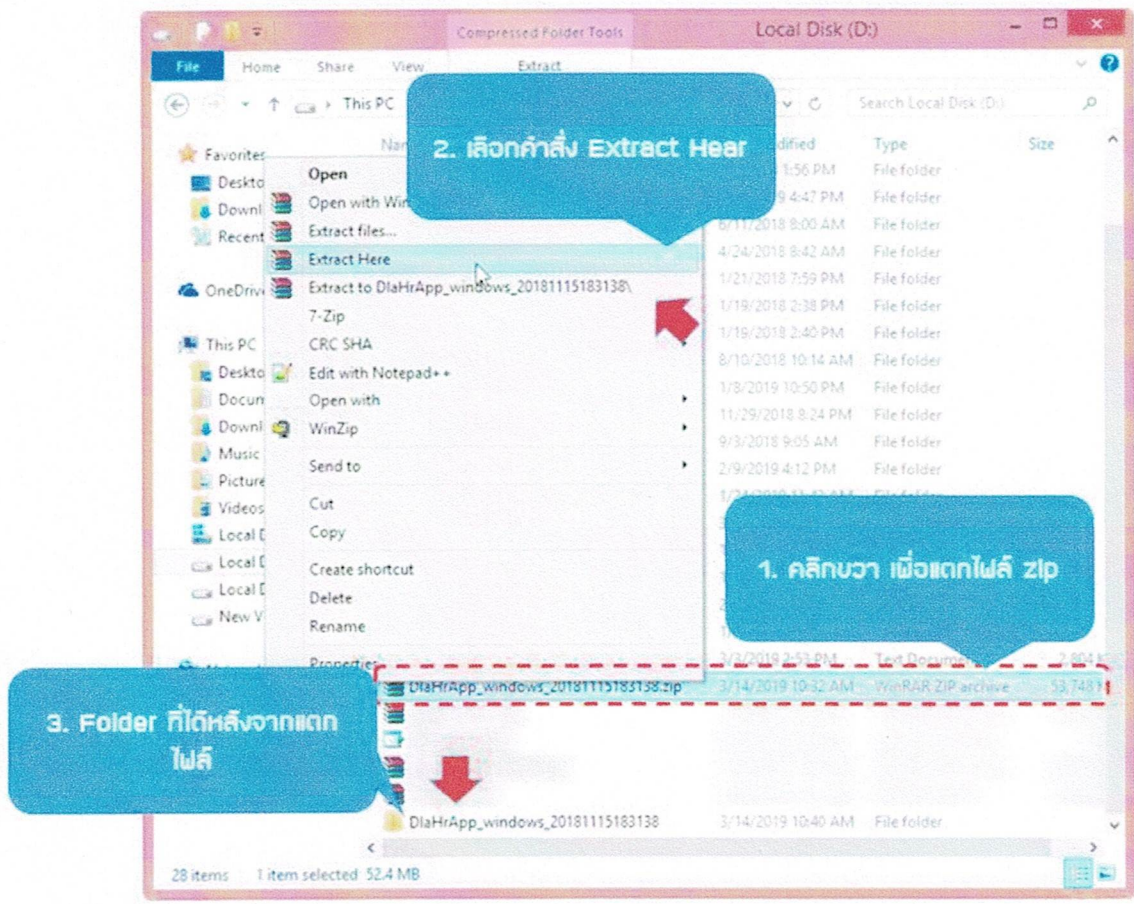


๓. บันทึกไฟล์ที่ download ลงไปในเครื่องคอมพิวเตอร์

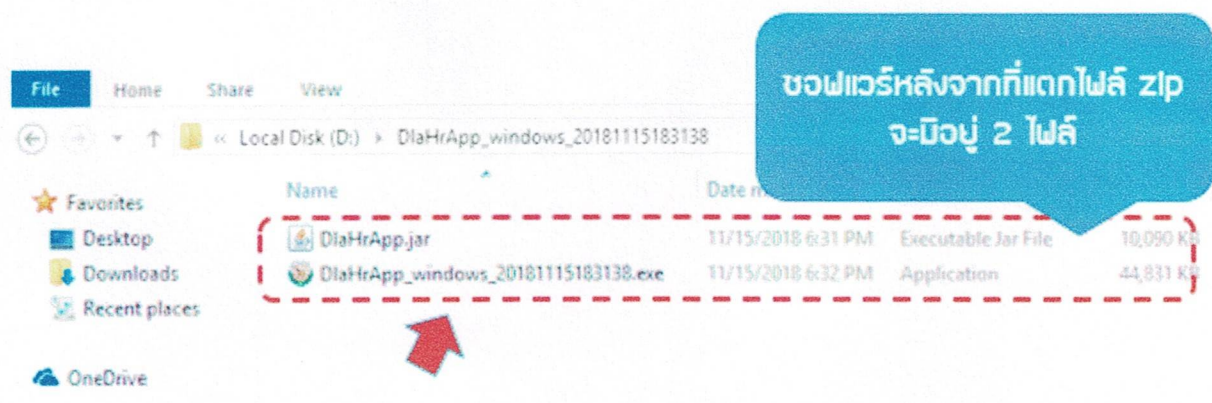
เลือกตำแหน่งของไฟล์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์



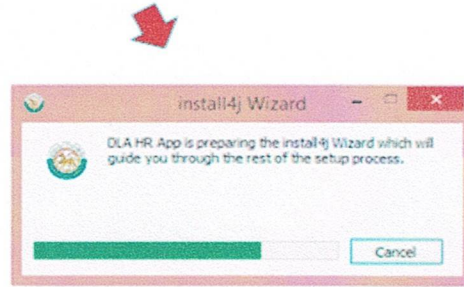
๔. แยกไฟล์ดรเวอร์ซอฟต์แวร์โดยใช้โปรแกรมสำหรับแตกไฟล์ เช่น WinZip, WinRAR, ๗Zip ฯลฯ หรือใช้โปรแกรมแตกไฟล์ที่มีอยู่ในระบบปฏิบัติการ Windows เองก็ได้ เมื่อแตกไฟล์เสร็จแล้วจะได้ไฟล์เดอร์ชื่อ “DlaHrApp\_windows\_๒๐๑๘๑๑๑๕๑๘๓๑๓๘”



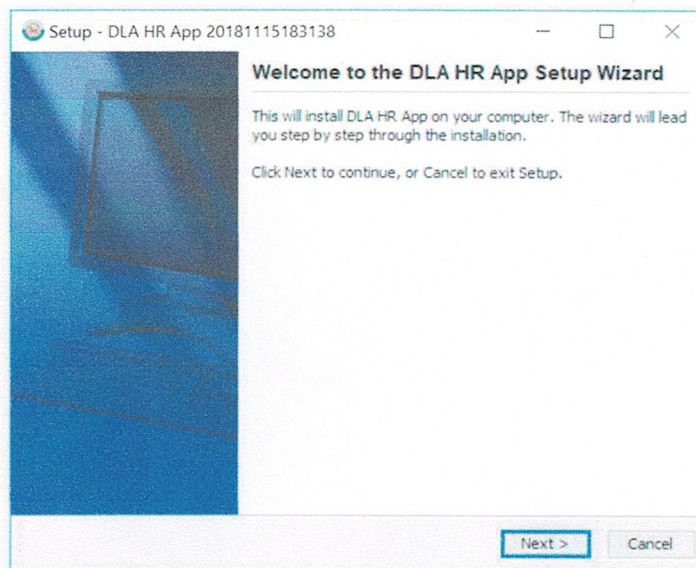
๕. ภายในโฟลเดอร์ดังกล่าวจะมีไฟล์อยู่ ๒ ไฟล์ คือ “DlaHrApp.jar” ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ประกอบของเครื่องอ่านบัตร และ “DlaHrApp\_windows\_๒๐๑๘๑๑๑๕๑๘๓๑๓๘.exe” ซึ่งเป็นไฟล์สำหรับติดตั้งไดรเวอร์



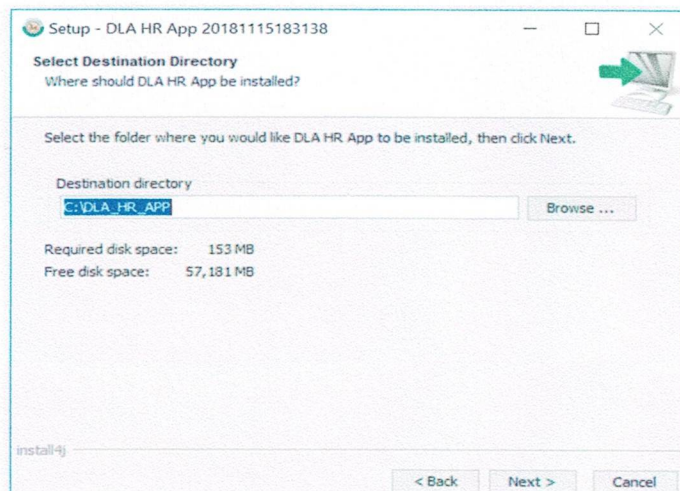
๖. ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ “DlaHrApp\_windows\_๒๐๑๘๑๑๑๕๑๘๓๑๓๘.exe” เพื่อเข้าสู่หน้าต่างติดตั้ง



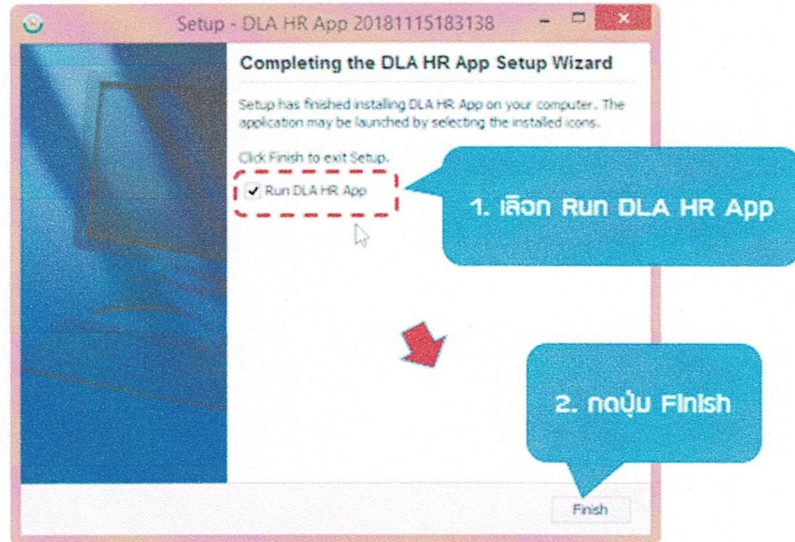
๗. กดปุ่ม “next >”



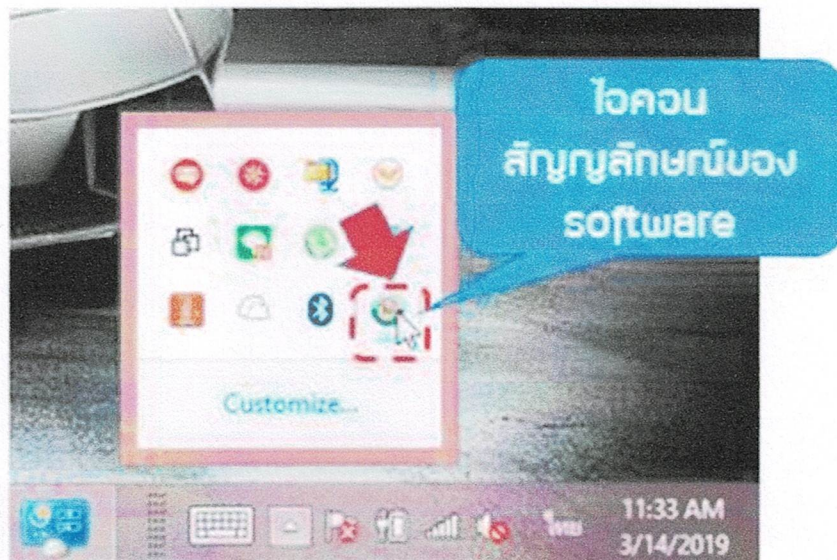
๘. กดปุ่ม “Next >” จะปรากฏหน้าต่างสำหรับเลือกตำแหน่งติดตั้ง ดังรูป



๙. เลือกตำแหน่งที่ต้องการติดตั้ง (ถ้าต้องการ) แล้วกดปุ่ม “Next >” จะปรากฏหน้าต่าง “Select Start Menu Folder” ให้กดปุ่ม “Next >” โปรแกรมจะทำการติดตั้งไดรเวอร์และซอฟต์แวร์ และกด “Finish” เมื่อสิ้นสุดการติดตั้ง

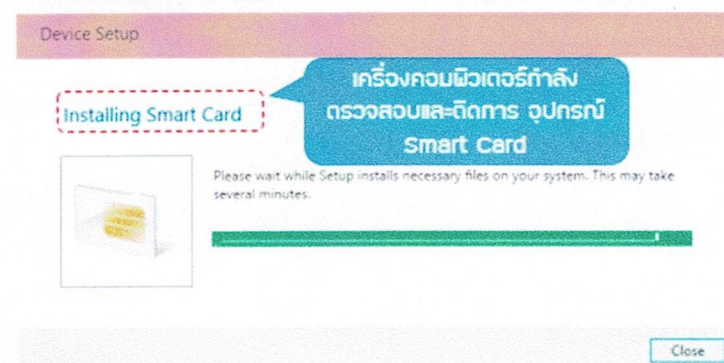
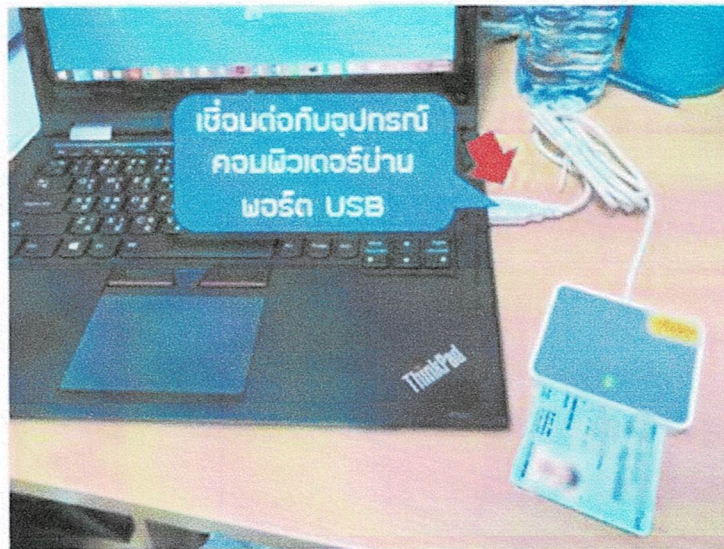


๑๐. หลังจากติดตั้งเสร็จสิ้นให้ดูที่ Taskbar ด้านล่างขวาของหน้าจอ จะปรากฏไอคอนเป็นรูปสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเล็ก ๆ ปรากฏขึ้น แสดงว่าการติดตั้งเสร็จสิ้นแล้ว

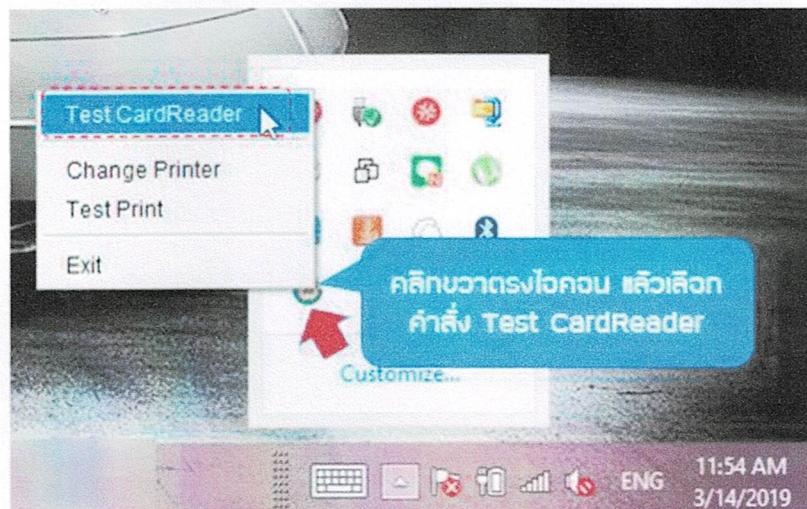




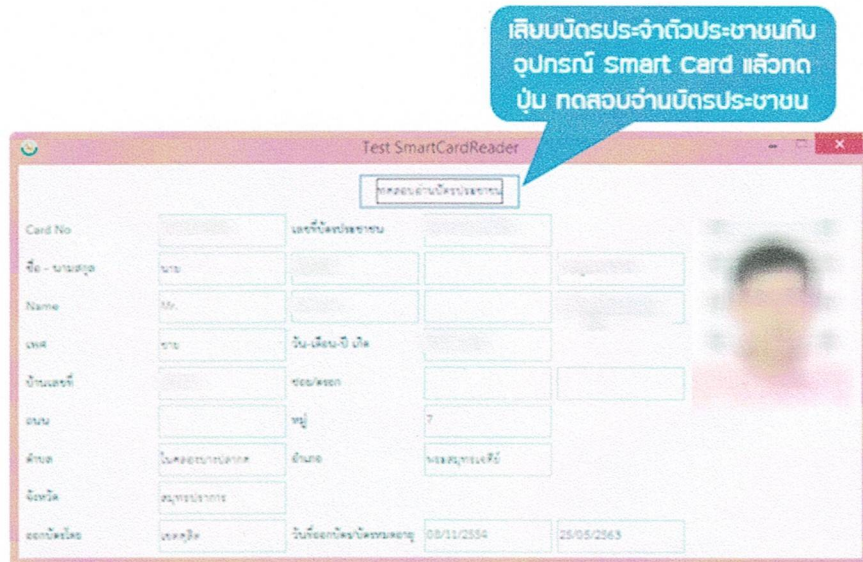
๑๑. หลังจากติดตั้งซอฟต์แวร์เสร็จสิ้น ให้ทดสอบการใช้งานโดยเชื่อมต่ออุปกรณ์ Smart Card เข้ากับพอร์ต USB ของเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วรอประมาณ ๑๐ วินาที ให้คอมพิวเตอร์สร้างการเชื่อมต่อ กับเครื่องอ่านบัตรให้เรียบร้อย



๑๒. ทดสอบการทำงานของเครื่องอ่านบัตรโดย คลิกขวาที่ไอคอนรูปสัญลักษณ์ของกรมฯ แล้วกดเลือก “Test Card Reader”



๑๓. ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับทดสอบขึ้น ให้กดปุ่ม “ทดสอบอ่านบัตรประชาชน” ถ้าปรากฏข้อมูลเจ้าของบัตรในหน้าต่างทดสอบดังรูป แสดงว่าสามารถใช้งานเครื่องอ่านบัตร Smart Card สำเร็จ



ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเครื่องอ่าน Smart Card ไม่สามารถอ่านบัตรประชาชนได้สำเร็จ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์

- อุปกรณ์เชื่อมต่อของเครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุด (Port USB)

๒. ระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์

- Version ของระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่รองรับการทำงานของอุปกรณ์

- Smart Card (ตามค าแนะน า System Requirements)

- ระบบปฏิบัติการเกิดความผิดปกติหรือบกพร่อง

๓. อุปกรณ์เครื่องอ่าน Smart Card

- อุปกรณ์เครื่องอ่านบัตร Smart Card ชำรุด หรือมีข้อบกพร่อง

๔. ซอฟต์แวร์ไดรเวอร์ควบคุมอุปกรณ์เครื่องอ่าน Smart Card

- ไม่ได้ติดตั้ง driver ควบคุมอุปกรณ์เครื่องอ่าน Smart Card หรือติดตั้งไม่ส ำเร็จ

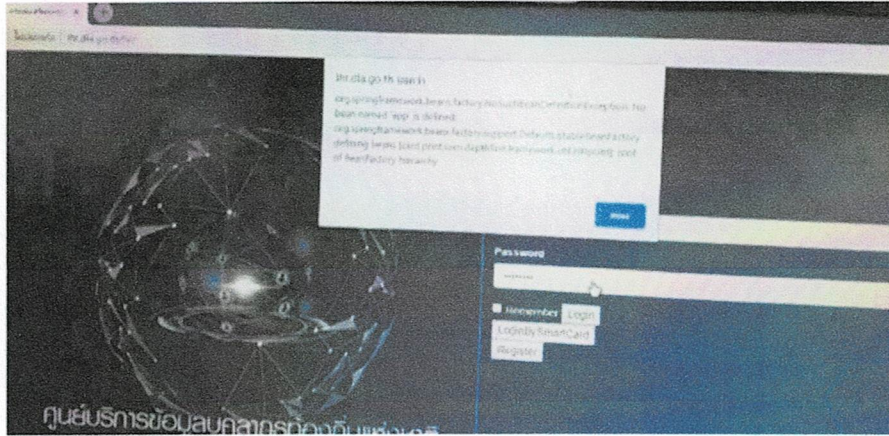
๕. บัตรประจำตัวประชาชน

- บัตรประจำตัวประชาชนที่ใช้งานเกิดความเสียหายหรือผิดปกติ เช่น ชิพที่ฝังไว้ในตัวบัตรหน้าสัมผัสสกปรก เป็นต้น ทำให้เครื่องอ่านบัตร Smart Card ไม่สามารถอ่านข้อมูลจาก บัตรประจำตัวประชาชนได้

- บัตรประจำตัวประชาชนแบบรุ่นเก่า ซึ่งเครื่องอ่าน Smart Card อ่านได้เฉพาะบัตรประชาชนที่เป็น Smart Card เท่านั้น

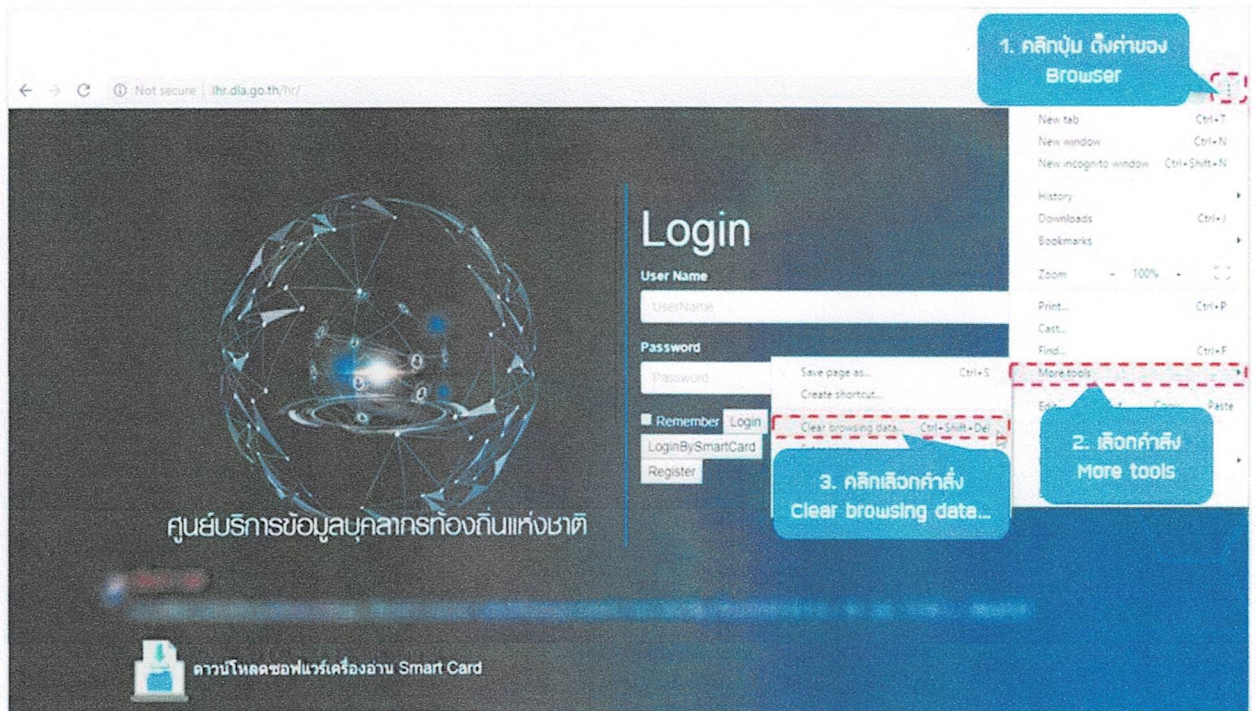
- การเสียบบัตรประจำตัวประชาชนไม่ถูกวิธี

ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาหากผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้  
กรณีที่ ๑ หากเกิด Error ขณะผู้ใช้งาน login ด้วย user/password แล้วเกิด error ดังรูป

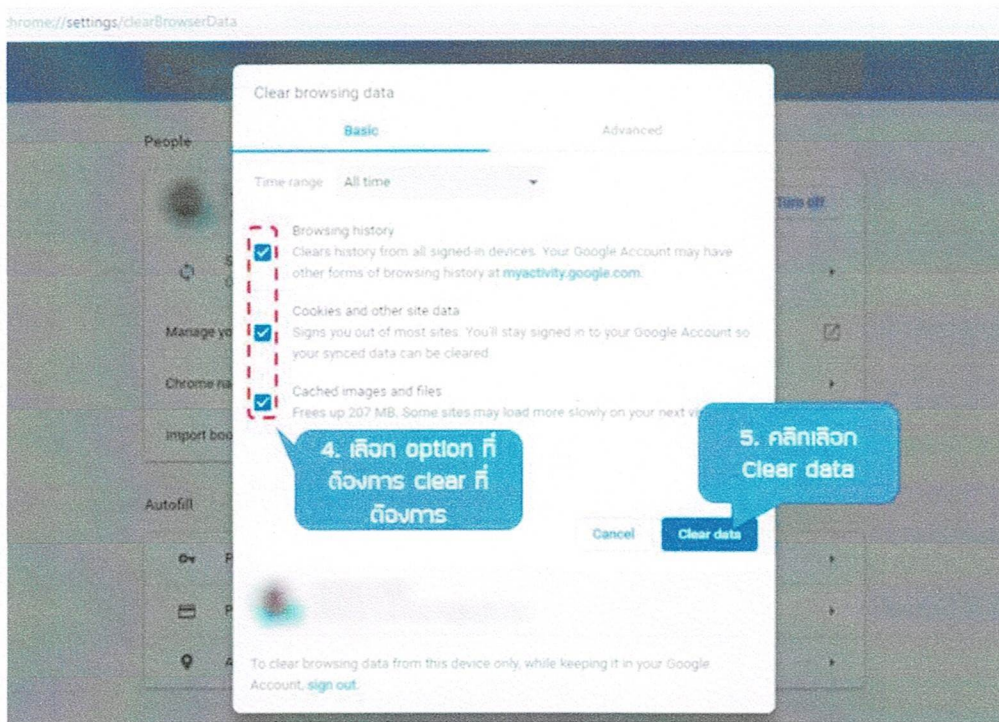


ขั้นตอนการแก้ไขหากเกิด Error ขณะผู้ใช้งาน login ด้วย user/password แล้วเกิด error โดยการเคลียร์ค่า History และ Cookies บนโปรแกรม Web Browser (Google Chrome)

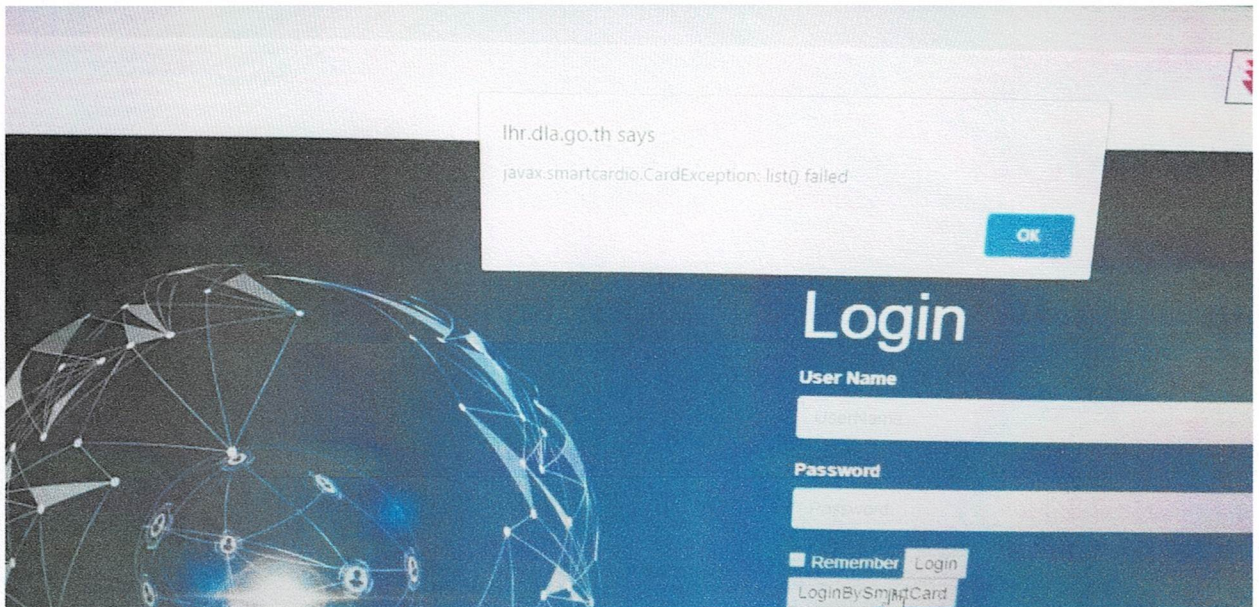
๑. หลังจากเปิดใช้งาน Web Browser ให้คลิกปุ่มตั้งค่าของ Browser
๒. เลือกคำสั่ง More tools
๓. คลิกเลือกคำสั่ง Clear browsing data



- ๔. เลือก option ที่ต้องการเคลียค่าที่ต้องการ
- ๕.คลิกปุ่ม Clear data



กรณีที่ ๒ หากเกิด Error ขณะผู้ใช้งาน Login ด้วยตัวเครื่องอ่านบัตร Smart Card



ขั้นตอนการแก้ไขหากเกิด Error ขณะผู้ใช้งาน Login ด้วยตัวเครื่องอ่านบัตร Smart Card

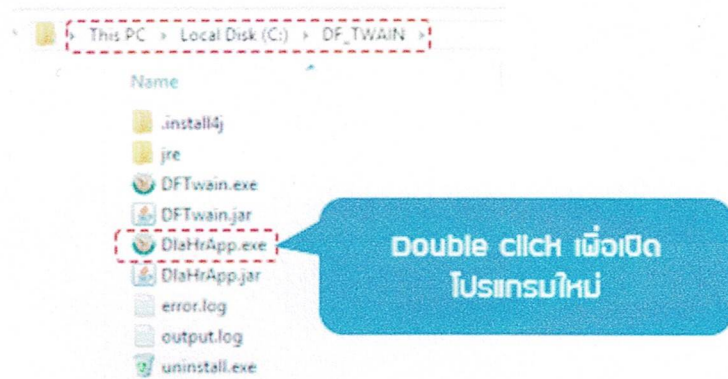
- ๑. ตรวจสอบสาย USB ของเครื่องอ่านบัตร โดยถอดสาย USB ออก แล้วเสียบกลับ และทดสอบการอ่าน
- ๒. ตรวจสอบที่หน้าเครื่องอ่านบัตรว่าไฟแสดงสถานะสว่างหรือไม่ ถ้าไม่ ลองขยับหรือเปลี่ยน Port USB เพราะอาจเกิดจาก Port USB ไม่ทำงานก็เป็นได้ หรืออาจจะลองนำเครื่องอ่านบัตรเครื่อง อื่นมาติดตั้งแทน หากเครื่องใหม่ที่น่ามาลองมีไฟติด แสดงว่าเครื่องตัวเก่ามีปัญหา ให้ติดต่อกับ บริษัทผู้แทนจำหน่าย

๓. ปิด - เปิดซอฟต์แวร์เครื่องอ่านบัตรใหม่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน โดย

- ✍ ถอดสาย USB ของเครื่องอ่านบัตรออก
- ✍ ปิดซอฟต์แวร์เครื่องอ่านบัตร โดยคลิกขวาที่ไอคอนรูปสัญลักษณ์กรมฯ แล้วเลือกคำสั่ง “Exit”



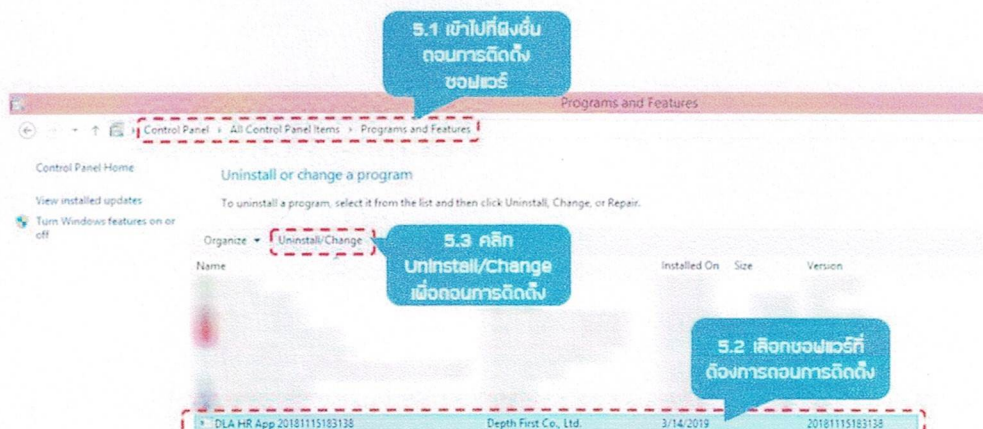
- ✍ เปิดโฟลเดอร์ที่ติดตั้งซอฟต์แวร์ตามที่กำหนดเอาไว้ตอนที่ได้ติดตั้ง
- ✍ ดับเบิ้ลคลิกที่ไฟล์ “DlaHrApp.exe” เพื่อเปิดซอฟต์แวร์เครื่องอ่านบัตรอีกครั้ง



✍ เสียบสาย USB ของเครื่องอ่านบัตรกลับเข้าไปใหม่ และทดสอบการอ่าน

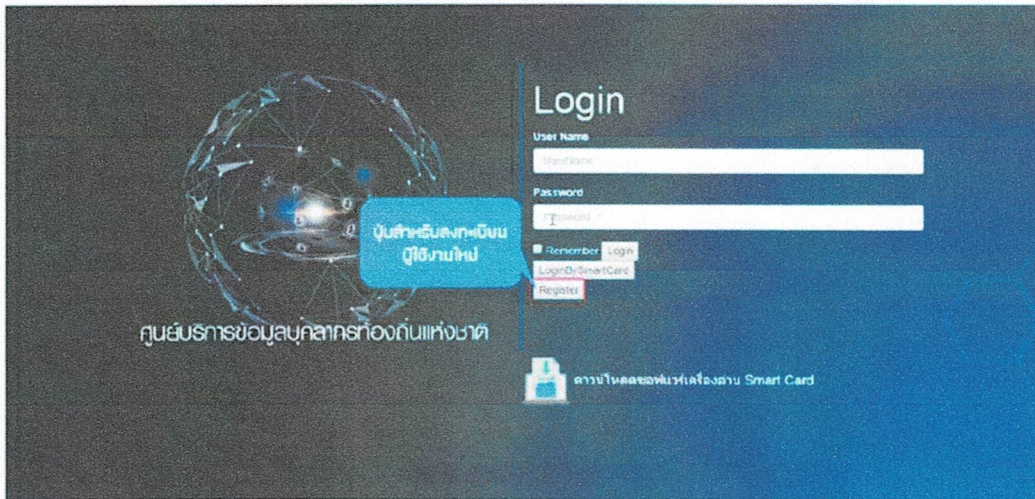
๔. หากดำเนินการตามข้อ ๑-๓ แล้วยังไม่สามารถใช้งานได้ให้ ปิด - เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ (Reboot)

๕. หาก ปิด - เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ (Reboot) แล้วยังใช้การไม่ได้ให้ดำเนินการถอนการติดตั้งซอฟต์แวร์ออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วติดตั้งใหม่ตามขั้นตอนข้างต้นอีกครั้ง

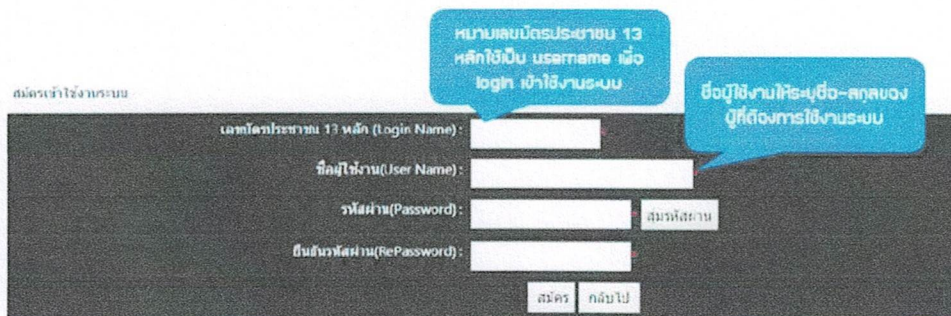


## การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ (User Register)

ปุ่ม “Register” ใช้สำหรับลงทะเบียนสมัครผู้ใช้งานด้วยรหัสบัตรประจำตัวประชาชนที่มีข้อมูลในระบบอยู่แล้ว โดยจะได้สิทธิ์ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนดเอาไว้ จึงจะสามารถเข้าสู่ระบบได้



เมื่อกดปุ่ม “Register” จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกด “สมัคร”

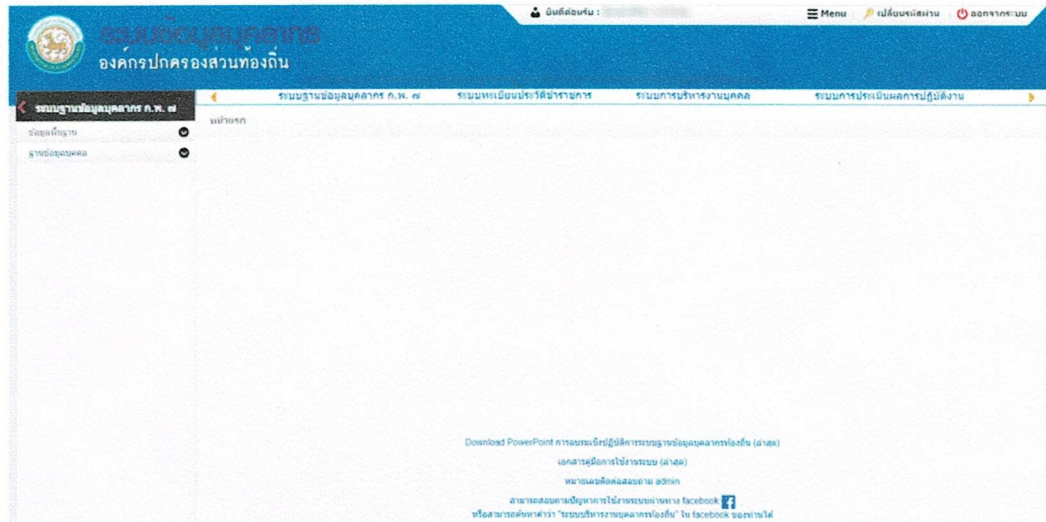
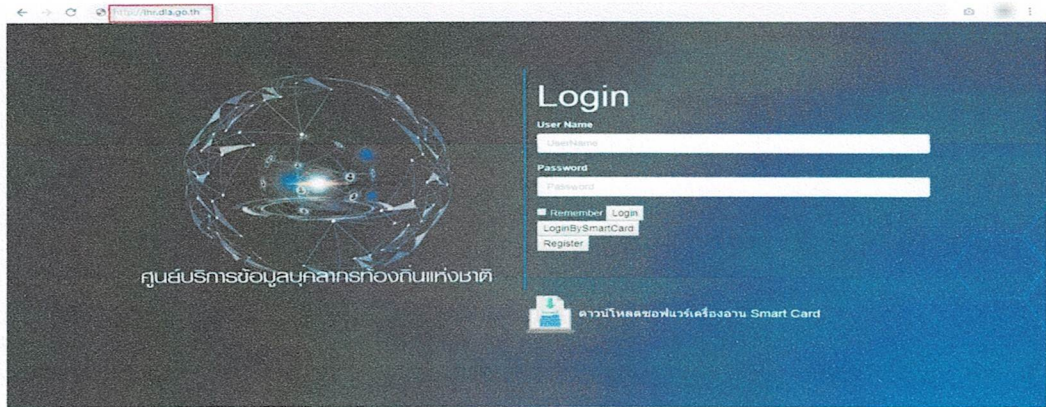


## การ login เพื่อเข้าใช้งานระบบ






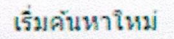



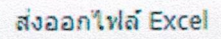
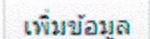
การเข้าใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาตินั้น สามารถเข้าใช้งานได้ ๒ วิธีคือ

๑. การเข้าใช้งานโดยใช้ username/password ที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น login เข้าใช้งานระบบ

๒. การเข้าใช้งานโดยการใส่บัตรประจำตัวประชาชนที่ได้รับการลงทะเบียนจากระบบ โดยใช้งานร่วมกับเครื่องอ่าน Smart Card โดยผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไดรเวอร์ซอฟต์แวร์ของเครื่องอ่านบัตร ไป ติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานระบบเสียก่อน จึงจะสามารถใช้ฟังก์ชันการ login ผ่านเครื่อง Smart Card ด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนได้



สัญลักษณ์ปุ่มต่างๆที่ใช้งานในระบบ

สัญลักษณ์	ความหมาย
	ปุ่มเมนูเข้าใช้งานแต่ละระบบ
 เปลี่ยนรหัสผ่าน	ปุ่มสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน
 ออกจากระบบ	ปุ่ม ออกจากระบบ
21/08/2561 	ปุ่ม Function ปฏิทิน เพื่อเลือกวันที่
 ค้นหา	ปุ่มค้นหาข้อมูล
 เริ่มค้นหาใหม่	ปุ่มเคลียร์ค่าหน้าค้นหาข้อมูล
	ปุ่มดูรายละเอียดของรายการ
	ปุ่มแก้ไขรายการ
	ปุ่มลบรายการ
คำนำหน้า : <input type="text" value="นาย"/> *	(ดาวแดง) หมายถึงบังคับให้ใส่หรือเลือกข้อมูล
สังกัด : <input type="text" value="..."/>	...ในช่องสี่เหลี่ยม คือเป็นหน้าต่างใหม่โดยให้ เลือกข้อมูลที่ต้องการ แล้วแต่ข้อมูลที่เลือกนั้น ทางผู้ดูแลระบบกำหนดให้ดึงข้อมูลอะไรขึ้นมา แสดง
 ส่งออกไฟล์ Excel	ปุ่มสำหรับออกรายงานเป็นไฟล์ excel
 เพิ่มข้อมูล	ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูล
หน้าละ 10 รายการ ▼	ช่องแสดงผลจำนวนรายการของแต่ละหน้าจะสามารถเลือกให้แสดงผลหน้าละตามที่ระบบกำหนด
หน้าที่ 1 จาก 46 ▼	ช่องแสดงผลหน้าปัจจุบันและจำนวนหน้าทั้งหมดที่แสดงผล