



แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง
อำเภอหนองสูงห้อง
จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ซึ่งจะต้องจัดเก็บเองประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภาษีป้าย รวมไปถึงค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่าง ๆ ด้วยโดยการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุม ถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้ด้วย

ดังนั้นเพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๖ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย

กองคลัง

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง

อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษีโดยมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระการชำระภาษีของประชาชนในตำบลดอนดั่ง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุดุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน โดยการออกให้บริการรับยื่นแบบเพื่อแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีกับประชาชนภายในตำบล ซึ่งจะช่วยให้ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่งเพิ่มขึ้น

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอนที่ ๑... ขั้นเตรียมการ

เดือนกันยายน ๒๕๖๕

๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)
๒. คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕

๑. สำรวจโรงเรือน ป้าย และที่ดิน
 - ออกสำรวจที่ดินในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ให้ความรู้และชี้แจงเกี่ยวกับแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง / ป้ายที่ออกสำรวจ
 - ถ่ายภาพโรงเรือนและป้ายด้วยระบบดิจิทัล

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล),ส่งโดยไปรษณีย์ทั้งตอบรับและธรรมดา

เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อแก้ไข
๒. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท. / ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
 - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การชำระภาษีตามชุมชนต่าง ๆ- จัดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง
 - การประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุชุมชน- จัดหมายข่าว (จุลสาร)
 - แจกแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับภาษีประเภทต่าง ๆ- สื่อสังคมออนไลน์
 - ส่งเจ้าหน้าที่ออกไปให้คำแนะนำเชิญชวนให้มาเสียภาษีถึงหมู่บ้าน- ทางเว็บไซต์
๔. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๕. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)
๖. แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี (ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

ขั้นตอนที่ ๒... ขั้นดำเนินการจัดเก็บ.

มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๖ (รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๖ (รับชำระภาษีเบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด)

/กรณีปกติ...

กรณีปกติ

๑. รับชำระภาษี (มีนาคม - เมษายน)
 - ชำระภาษีในทันที
 - ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

กรณีพิเศษ

๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)
 - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (พฤษภาคม - กันยายน)
๒. ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)
 - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (พฤษภาคม - กันยายน)
๓. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน
 - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (พฤษภาคม - กันยายน)
๔. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
 - ยื่นคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) กุมภาพันธุ์ - เมษายน
 - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบที่ กุมภาพันธุ์ - เมษายน
 - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ มีนาคม - กรกฎาคม
 - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม มีนาคม - กันยายน
 - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

ขั้นตอนที่ ๓... ขั้นตอนประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
 - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี พฤษภาคม
 - สํารวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน พฤษภาคม - มิถุนายน
 - รับชำระภาษีกรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)
- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดเวลา
 - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

/- มีหนังสือแจ้ง...

- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการ ยึด आयัด และ ก้นยายน
ขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร)ตาม ม.๖๒
เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน
๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ มิถุนายน
๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ มกราคม
ประจำจังหวัดทราบ

ภาษีป้าย

ปฏิบัติตามเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้เสียภาษีในปีงบประมาณหน้า
๓. รับแบบ ภ.ป ๑ (ลงทะเบียน)
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารชั้นต้น
๕. รับชำระค่าภาษี / ส่งเงินรายได้ประจำ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีล่วงหน้า
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ภ.ป๑ และเอกสารประกอบ
๓. สำรวจผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ป ๑ ภายในกำหนด
๔. ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
๕. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๖. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีทุกระยะ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ภ.ป๑
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบภ.ป ๑ ภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
๖. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

/คณะผู้บริหาร...

คณะผู้บริหาร (องค์การบริหารส่วนตำบล)

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบ ภ.ป ๑
๔. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

มติกร (องค์การบริหารส่วนตำบล)

๑. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มาขึ้นแบบ ภ.ป ๑ ภายในกำหนด
๒. ประสานกับอำเภอทราบผลเป็นระยะ ๆ

(ลงชื่อ)  ผู้ร่างแผน

(นางปิ่นชญา คำพรม)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอแผน

(นางมลิวรรณ สิงหเมธา)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจแผน

(นายสมศักดิ์ คำพรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผน

(นายสุบรรณ เม็กช่วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลอนดิ่ง
อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

.....

แผนปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบรายการ/เอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเดือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบ

ภายในกำหนด

๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดั่ง อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

รายการ	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖	เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖	เดือน กันยายน ๒๕๖๖	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕	เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕	เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕	เดือน มกราคม ๒๕๖๖		
3.ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ											
1.ไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด											
-ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	→										
- สํารวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	→	→									
- รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ		→									
2. กรณีเจ้าของที่ดินผู้ค้างชำระภาษี ผ่าฝืน หลีกเลี่ยงไม่ชำระ											
- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการบังคับ จัดเก็บภาษียึด อาศัย และ ขายทอดตลาดนำ ทรัพย์สิน(นิติกร) ตาม ม.๖๒เพื่อนำเงินมาชำระ ภาษีอันเป็นมาตรฐานเมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งเตือน								→			
3. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ คณะกรรมการ ภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ									→		

